



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងពេទ្យនាផល និងវិទ្យាអប់រំ បច្ចេកទេន និងថាមពល
Ministry of Industry, Science, Technology & Innovation
លេខ: ៩៣៣ MISTI / ២០២០

ଶ୍ରୀକାନ୍ତ

၁၅၆

ការផ្តល់បច្ចេកទេសនៃបច្ចេកទេសជាព័ត៌មាន និងការគាំទ្រពីរបៀបបង្កើតរបស់ខ្លួន

ເອສະໜູນ ເຊື້ອງລັບສູງລາຍການ ຕີຂຽວໜາກ ແລະ ເຫຼືອທີ່ຈະ

၁၅၆

ଶ୍ରୀମତୀ

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តិថែរសម្រួលដើម្បីជួយសាធារណៈជាតិ ទិញសាស្ត្រ ហច្ចេកវិញ និងនរោងវិគុណ ហេត្តកាត់ថា ម.ជ.វ.ប.ស.។

ଶବ୍ଦକୋଣାଙ୍କୁ...

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមប៊ូលីស្ស និងចេតនាសម្បូន្មរបស់មន្ត្រីពីសោដន្ឌជាតិ ទិញសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនភានីត្តុន
 - ក្រុមប៊ូលីស្ស និងការកិច្ចបែស់ការិយាល័យនានា នៃមន្ត្រីពីសោដន្ឌជាតិ ទិញសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនភានីត្តុន
 - ធនាគារណាគារ និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារបែស់មន្ត្រីពីសោដន្ឌជាតិ ទិញសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនភានីត្តុន។

ପ୍ରକାଶନ...

មន្ទីរពិធីសោដ្ឋកិច្ចក្រសួងបច្ចេកទេស និងនគរាល់គ្នា (ម.ជ.វ.ប.ន.) មានមុខងារ និងការកិច្ចដែលត្រូវបាន

ଶ୍ରୀକାନ୍ତ...

មន្ទីរកិសាគនដាតី វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនភេទត្ថូនជីវិតដោយប្រពានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រពាន
មួយចំនួនជាដំឡើយការ។

សេចក្តី

មន្ទីរពិសោធន៍ជាតិទៀត្រសាស្ត្រ បច្ចុកទេរ និងនភនីត្រូវ មានការិយាល័យក្រោមឱកទំនួន និងមន្ទីរពិសោធន៍ចំនួន ៥ ដែលមានចាត់សៀវភៅិយាល័យ ដូចខាងក្រោម៖

- ការិយាល័យកិច្ចការទូទៅ និងទំនាក់ទំនងទីផ្សារ
 - មន្ទីរពិសោធន៍មិត្តភីសាស្ត្រ បុម្ទីរពិសោធនិទ្ទេសាស្ត្រគុណដាក (Life science laboratory)
 - មន្ទីរពិសោធនូប-គិមិសាស្ត្រទឹក

- មន្ទីរពិសោធន៍យុប-គីមិសាថ្មូមុបអាហារ
 - មន្ទីរពិសោធន៍យុប-គីមិសាថ្មូមិនមែនមុបអាហារ
 - មន្ទីរពិសោធន៍មេកានីក អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិក។

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ការិយាល័យ និងមន្ទីរពិសោធន៍ជំនាញនូយោ ដែកនាំដោយប្រធានមួយរូប មានច្បាក់ស្តីប្រធានការិយាល័យ និង អមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនមានច្បាក់ស្តីអនុប្រធានការិយាល័យជាជនុយការ។

కృతికాలమ్...

តុនាទី និងការកិច្ចបេស់ការិយាល័យ និងមន្ត្រីកិដៃសាងសង់ជំនាញនឹមួយៗមានផ្តល់ទៅទៅ :

၁- အာရုံးသိပ္ပန်ကားစွားများ လီလမ်းလာမ်းစီလဒ်များ

ក. តុនាទី

ការិយាល័យភីចូករដ្ឋមន្ត្រី និងទំនាក់ទំនងទីផ្សារ ជាសេវាឌីការខ្ពស់បន្ទាប់ពីសោចន៍ជាតិ ទៅសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនរកុត្តិវត្តិសាស្ត្រ លើការងារសេខិតបទជ្រាវនាយក ទួលត្រូវជូនិតិត្តល ផ្តល់វិញ្ញាបនបគ្គ និងបាយការណ៍ធ្វើកេស ប្រិកាគតគ្នាដូនិតិត្តល រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងសម្របសម្រួលការងារជាមួយអគ្គិប់ជន។

២. ការកិច្ច

ກວິໝາລີ່ຍກີດູກາຮູ້ເຫັນວ່າ ອີ່ຈຳຕາກີຈໍ່ນອີ່ຜົງກາ ມານກາເກີດູຜູ້ຕະເຫຼືອ

- គ្រប់គ្រងការងារមន្ត្រីកដការ គួងនាយកដ្ឋាន បុរសុប ឲយតិថ្ន គុណភាព សម្បត្តការពម្រឹកដការ
 - ពាក់ចំង គ្រប់គ្រងលិខិតស្មាយចេញ ឬល គ្រប់ប្រទេស និងបែងចែកលិខិតទាំងនោះទៅតាមទម្រង់និង សែបបទអ្នកជាល និងតម្លៃសំងកសារទុកដួងនាយកដ្ឋាន
 - គ្រប់គ្រងសារពីកំណើ ឬលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ ហេស់នាយកដ្ឋាន បណ្តាល់យេហេស់នាយកដ្ឋាន និងបែងចែក ផ្ទៃតែផ្ទៃស្មារៈការិយាល័យនាយកដ្ឋាននិងស្ថាប័នពាក់ត័្ត លើការងារ ទីក្រសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនរកនុវត្តន៍
 - លើកគ្រប់គ្រងចំណុល ចំណាយប្រចាំឆ្នាំហេស់នាយកដ្ឋាន
 - តាមដាន និងការងារដែលបានដែលការងារដែលអនុវត្តដោយការិយាល័យជំនាញនូយោ ដើម្បីជាសេវាឌីការឱ្យនាយកដ្ឋាន
 - រៀបចំសម្របសម្រួលសិត្តសាល ប្រតិបត្តិ:បណ្តាល់ដំឡើង ហេស់នាយកដ្ឋាន
 - រៀបចំស្មារៈនិងខែករណ៍សិក្សសម្រាប់ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល
 - សម្របសម្រួលនូវការលើបញ្ហាដែលពាក់ត័្តនិងសេវាបច្ចេកទេសលើខែករណ៍ពីសោធិកុង ម.ជ.វ.ប.ស.
 - តាមដានត្រួតពិនិត្យលើសុវត្ថិភាពកួង ម.ជ.វ.ប.ស.

- សម្របសម្រួលភូងសំណើធ្វើកេស្សលើគ្មានជីវិតផលដែលផ្តល់ដោយទៀរសាលាស្ថាប់ជាកម្ពុជានៅម្ខាត កំណត់ បុប្ផាំងការពាណិជ្ជកម្មអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិបច្ចេកទេស ស្ថាប់ជាតិ
 - សម្របសម្រួលភូងសំណើធ្វើកេស្សលើគ្មានជីវិតផលដែលមន្ទីរពិសោធន៍កុង ម.ជ.វ.ប.ន. ចុះយក បុសហកាតុះយកតាមការពារតាមភូងគោលដោយសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសុខមានការសាធារណៈ
 - រៀបចំផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ និងរោចយការណ៍ធ្វើកេស្ស បុវិកាត និងផ្តល់តំណែងជូនអគិចិជន
 - សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរពិសោធន៍កុង ម.ជ.វ.ប.ន. ដើម្បីផ្តល់ជូនអគិចិជននូវការប្រើក្រុតិលទ្ធផល នៃការធ្វើកេស្ស បុវិកាត ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាព សុវត្ថិភាពជីវិតផល
 - សិក្សាស្រាវជ្រាវ កំណត់គោលដោយស្អែករក និងព្យិងព្យិងត្រួតពិនិត្យការបេត្របេត្រ ម.ជ.វ.ប.ន. និងរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រកម្លែងប្រកួតប្រជែងសម្រប
 - ជូនផ្សាយសេវកម្មស្តីពីការធ្វើកេស្ស វិកាតលើជីវិតផលឱ្យបានទូលាយ ដោយជ្រាវត្រាប់ទៅនឹង ខ្លួនភាពរបស់ ម.ជ.វ.ប.ន.
 - សម្របសម្រួលភូងការគ្រប់គ្រងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយមន្ទីរពិសោធន៍ ទៀរសាលាស្រាវជ្រាវ ស្ថាប់ជាតិ អនុជាតិ ឯកជន និងដែនឡុកកិឡុវន៍នានា ដើម្បីកិច្ចអគិគ្រួន ម.ជ.វ.ប.ន.
 - កែវគេធេនបានជាតិ និងអនុជាតិដើម្បីគ្រប់គ្រងបេសកកម្ពុបេស ម.ជ.វ.ប.ន.
 - បុកសុប្បាយការណ៍របស់ ម.ជ.វ.ប.ន.
 - ទទួលអនុគត់ការកិច្ចផ្សាយទៀត ដែលប្រពានមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិប្រគល់ជូន។

២- សាស្ត្រិកិសោចលិត្តក្នុងឯកសារ ប្រព័ន្ធធិកិសោចលិត្តក្នុងឯកសារ - Life science

laboratory)

ก. ศูนย์

មន្ទីរពិសោធន៍ជាក្រុងសាស្ត្រ បុម្ទន្ទីពិសោធន៍ទៅក្នុងគណបាត់ ដោយនាគារិកវិញត្រូវកំណើនជាមន្ទីរពិសោធន៍ជាក្រុងទៅក្នុងបច្ចេកវិទ្យា និងនភ័ន្ធដឹកនាំ លើការងារផ្តើមក្នុងប្រើប្រាស់ប្រើប្រាស់ជូនមួយ និងសិក្សាអំពីបសម្ព័ន្ធ និងជំនួយប្រព័ន្ធឌីតុលទិនការ។

2. ការកិច្ច

မန္တာရီဝင်ပြည့်စုစုပေါင်း ပုဂ္ဂနိုင်လျှောက်မှု မန္တာရီဝင်ပြည့်စုစုပေါင်း အားလုံး၏

- ធ្វើកេស្ថូរការត្រួតពិនិត្យដែលខ្សោយហកមុ-សិប្បកមុលីផ្ទៀងកិច្ចសាស្ត្រគុណភាព
 - ធ្វើកេស្ថូរការត្រួតពិនិត្យដែលខ្សោយហកមុ-សិប្បកមុលីផ្ទៀងកិច្ចសាស្ត្រគុណភាព
 - ធ្វើកេស្ថូរការត្រួតពិនិត្យដែលខ្សោយហកមុ-សិប្បកមុលីផ្ទៀងកិច្ចសាស្ត្រគុណភាព
 - ធ្វើកេស្ថូរការត្រួតពិនិត្យដែលខ្សោយហកមុ-សិប្បកមុលីផ្ទៀងកិច្ចសាស្ត្រគុណភាព
 - ការអភិវឌ្ឍន៍នៃការងារប្រចាំថ្ងៃដោយប្រើប្រាស់កិច្ចសាស្ត្រ
 - ប្រើក្រាមយោបល់លើលទ្ធផលការធ្វើកេស្ថូរការត្រួតពិនិត្យដែលមានសម្រាប់កំណត់អាជីវកម្ម-និងប្រព័ន្ធដែលត្រួតពិនិត្យការងារប្រចាំថ្ងៃដោយប្រើប្រាស់កិច្ចសាស្ត្រ
 - ចុលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានប្រើប្រាស់កិច្ចសាស្ត្រដែលបានប្រើប្រាស់កិច្ចសាស្ត្រ

- បុគ្គលិកសហគមនាបណ្តុះដូច ម.ជ.វ.ប.ន.
 - ទទួលអនុវត្តការកើតឡើងឡើត ដែលប្រចានមន្ទីរកិច្ចការណ៍ជាកិច្ចការដែលធ្វើឡើង។

၃- ဖန္တိနှင့်ဆောင်ရွက်သူ့ပါန်းများ

ก. ดูแลรักษา

មន្ទីរពិសោធនក្រឹម-គិម្មសាស្ត្រទីក ជាសេវាជាជារីម្ចាក់ដីកន្លែមន្ទីរពិសោធនក្រឹមជាតិ វិភាសាស្ត្រ បច្ចេកវិភា
និងនភកន្លែមលើការងារធ្វើតែស្ថិតិក ផ្ទៃក្រុម-គិម្មសាស្ត្រទីកគ្រប់ប្រកទ។

2- ភាគីទូ

មន្ទីរពិសោធន៍រប-គិម្មសាស្ត្រីក មានភាគកិច្ចដូចតទៅ

- ធ្វើតែស្ថិតិក្រប់ប្រភេទលើផ្ទៃក្បរ-គីមិសាស្ត្រ និងលោហជាតុ
 - កែលមួនឯងអនុវត្តដំនាច្បាបច្ចេកទេសក្នុងការធ្វើតែស្ថិតិក្រប់ប្រភេទ-គីមិសាស្ត្រ និងលោហជាតុ
 - ចូលរួមផ្តល់ប្រើក្រា ដល់អគិលិជន ស្តីពីការកែលមួនឯងលើកកម្មសំគុណការ សុវត្ថិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ ទីក្រប់ប្រភេទ ការធ្វើតែស្ថិតិក្រប់ប្រភេទគ្រប់គ្រងគុណការពាយមន្ត្រីពីសាធារន៍ផ្ទៃក្បរ-គីមិសាស្ត្រទីក្រប់ប្រភេទ
 - ចូលរួមសិក្សាស្រាប់ប្រាក់ និងអភិវឌ្ឍន៍គីមិសាស្ត្រនៃការធ្វើតែស្ថិតិក្រប់ប្រភេទ-គីមិសាស្ត្រទីក្រប់ប្រភេទ
 - បុកសុប្បរាយការណ៍ផ្លូវ ម.ជ.ន.ប.ន.
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដើម្បីប្រាការមន្ត្រីពីសាធារន៍ជាតិប្រកល់ផ្លូវ។

៥. ឧត្តម៌ពិសោធន៍យុប-គិមិសារសុខុបនបារា

ก. ถ. ๑๔

មន្ទីរពិសោធនក្រឹប-គិមិសាល្បូមុបអាហារ ជាសេវាជាតិការឱ្យចូលកំដើរនៃមន្ទីរពិសោធនកាតិ ទីក្រុងបច្ចេកទេរ និងនកុងតួន ហើយការងារធ្វើឡើង បុរាណក្រុមិត្រូវបានបញ្ជាក់ មុបអាហារ និងកេសជីវិ៍។

2. ភាគីទូ

មន្ទីរពិសោធន៍របៈ-គីមីសាស្ត្រមហាវា មានការកើតចូលទៅការ

- ធ្វើតែស្ថិតិភាពមួយអាហារនឹងកេសដ្ឋែរឱ្យបានគ្មាន (sensory properties) លក្ខណៈគឺមិនត្រូវដឹងសាស្ត្រ គុណភាពមួយនៃអាហាររបស់ខ្លួន (nutritional value) និង physical properties ជាដីផ្ទះកសាងមួយនៃការបានគ្មានគុណភាពការអនុលោមតាមច្បាប់នឹងការអភិវឌ្ឍន៍លិតផល
 - ធ្វើតែស្ថិតិភាពថ្មីក្នុងគីឡូក្រុង-គីមិសាស្ត្រលើសាធារណកុទ្ធឌ្រោះប្រសើរនៃសំបកដែចខ្លួប-ឯងស្ថិតិភាពដែលសម្រាប់ជាក់មួយអាហារនឹងកេសដ្ឋែរ និងគ្រៀងប្រជាប់ប្រើប្រាស់ជាមួយមួយអាហារ
 - ចុល្យមធ្លីលំប្រើក្រាមដល់អគិលិជន ស្ថិតិការកែលម្ម និងលើកកម្ពស់គុណភាព ស្ថិតិភាពដិតផលការធ្វើតែស្ថិតិភាព និងប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងគុណភាពមន្ទីរឱ្យសារិតិវិធីថ្មីក្នុង-គីមិសាស្ត្រ មួយអាហារ និងកេសដ្ឋែរ:
 - ចុល្យមសិក្សាស្រាវជ្រាវនឹងអភិវឌ្ឍន៍សាស្ត្រនៃការធ្វើតែស្ថិតិភាព ប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងគុណភាពមួយអាហារ និងកេសដ្ឋែរ:

- សហការបេង្ញីតបច្ចេកទេរភាគច្រើនលំការដើមីតអាមេរិកសាមានរដ្ឋបាត់
 - បុគ្គលិកសុប្បត្តមាយការណ៍ជូន ម.ជ.វ.ប.ស.
 - ទទួលអនុវត្តការកិច្ចផែងចៀក ដើលប្រពានមន្ទីរកិសោធន៍ជាតិប្រតល់ជូន។

៥- អតិថិជាសាខវិច្ឆូកប្រឈម-អិលីសាប្បន្ទិនិងធម្មបានបាន

ก. ศ. น. ต.

មន្ទីរកិសោធន៍ប្រ-គិមិសាស្ត្រមិនមែនមួបអាហារា ជាសេវាជាក់ខ្លួន មន្ទីរកិសោធន៍ជាកិច្ចការសាស្ត្រ បច្ចេកទេរ និងនរកតុល្យលើការងារធ្វើតែស្ថិតិសុ ប្រុកបាត ដូរកិច្ច-គិមិសាស្ត្រ លើតុល្យតុល្យដើម សាធារណកិច្ច និងជំនួយជំនួយមិនមែនមួបអាហារាអ។

2. ភាគីច

មន្ទីរកិច្ចការណ៍ប្រ-គិមិសាស្ត្រមិនមែនមួយអាហារា មានភាកេចជូនចត់ទៅ

- ធ្វើកសុ ប្បិកាគតផ្ទួរក្រុប-គីមិសាថ្មូលីដលិតជលកីមិខស្សាហកម្ម សារធាតុលាងសម្រាត សាបី ប្រជាប់ប្រជាបន្ទុងលេង ឆ្នាំពុលកសិកម្ម ក្រឹងសំអាង លោហ៍:និងអោលោហ៍: តម្លៃនិងក្រឹង សម្រេ កែវ សុម័ង់តែ ត្រាសុក ឆ្នាំលាប នឹកនី ប្រងតទ្ធន: ដី ដីកសិកម្ម ត្រូធាតុសំណង់លាមៗ
 - ធ្វើកសុ ប្បិកាគតផ្ទួរក្រុប-គីមិសាថ្មូលីដលិតជលកីមិខស្សាហកម្ម ស្សាក ក្រជាស ស្សាកដើង សម្រារ: ដច្ចូប់ សារធាតុគីមិ ត្រូធាតុដើមសម្រាប់ដំណើរការជលិតកម្ម ដលិតជលកីមិមិនមែនមួបអាហារ គុណភាពខ្សោយ និងដលិតជលកីមិមិនមែនមួបអាហារឡើងឡើត
 - ចូលរួមផ្តល់ប្រើក្រា ដល់អគិលិជន ស្តីពីការកែលមួបគុណភាព សុវត្ថិភាពជលិតជល ការធ្វើកសុ ប្បិកាគត និងប្រជែងត្រូវបានគុណភាពមន្ត្រីពីសោដនឺផ្ទួរក្រុប-គីមិសាថ្មូលីមិនមែនមួបអាហារ
 - ចូលរួមសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអគិនីរីដីសាថ្មូលីនៃការធ្វើកសុ ប្បិកាគតផ្ទួរក្រុប-គីមិសាថ្មូលីមិនមែនមួបអាហារ
 - បុកសុប្បាយការណ៍ផ្តល់ ម.ជ.ន.ប.ន.
 - ទទួលអនុវត្តការកើច្ចាមើងឡើត ដលិតប្រជាមន្ត្រីពីសោដនឺជាតិប្រគល់ផ្តល់។

៦- មន្ទីរពិសោធន៍មេភាគិក អគ្គិសនី និងអនុប្រធានការ

ก. ดูแลดี

មន្ទីរពិសោធន៍យេកានិក អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិក ជាសេវាជាតារីប្លាក់ដឹកនាំមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិទៅសាស្ត្រ បច្ចេកទេរ និងនភកនុត្រូន៍លើការងាររួមទៀតស្ថិកយេកានិក អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិកលើជួលិតផលដែលពាក់ព័ន្ធ។

2. ការកិច្ច

មន្ទីរកិច្ចការណ៍មេភាពិភាក្សា អគ្គិសនី និងអេឡិចត្រូនិក មានភាក់ទុចដូចតែ៖

- ធ្វើកេស្សិដ្ឋីកម្រោងទិន្នន័យសុវត្ថិភាព នៃជំលូយជំលគ្រឹងទ្រឡប់ទៅក្នុង និងជំលូយជំលរៀងរៀងទៅក្នុង
 - ធ្វើកេស្សិដ្ឋីកអតិថិជននិងសុវត្ថិភាព នៃជំលូយជំលអតិថិជននិមានដូចជាអូរចម្លង ឧបករណ៍ប៉ែនិងបំលែង ។ល។
 - ធ្វើកេស្សិដ្ឋីកអេឡិចត្រូនិកនិងសុវត្ថិភាព នៃជំលូយជំលអេឡិចត្រូនិកមានដូចជាប្រាម្មួបករណ៍

- ចុលរួមដែលប្រើក្រាមដល់អគ្គិភ័នស្តីពីការកំណត់មុខគម្រោគ សុវត្ថិភាពដលិតជល ការធ្វើទេស និងប្រព័ន្ធឌ្រប់គ្រងគម្រោគមន្ទីរពីសោធនវិធីកម្រោគនិក ដលិតជលអគ្គិសនិន្ននៃអេឡិចត្រូនិក។
 - ចុលរួមសិក្សាប្រាក់និងអភិវឌ្ឍនិធីសាស្ត្រនៃការធ្វើទេសវិធីកម្រោគនិក និងសុវត្ថិភាពដលិតជលអគ្គិសនិន្ននៃអេឡិចត្រូនិក
 - បុកសុប្តាយការណ៍ផ្លូវ ម.ជ.វ.ប.ន.
 - ទទួលអនុវត្តការកើច្ចារឿងខ្សោត ដើលប្រចាំនាមន្ទីរពីសោធនវិធីកម្រោគនិកប្រគល់ផ្លូវ។

క్రికాట్...

ការបែងចែកការកិច្ចបេសម្រីការិយាល័យ និងមន្ទីរភោជន៍ជំនាញ ជាសមត្ថកិច្ចបេសប្រជានមន្ទីរភោជន៍ជាតិ។

ଶ୍ରୀମତୀ

ប្រកាសលេខ១៩៩៥ MIH/2014 ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៤ ស្នើតីការរៀបចំនិងប្រព័ន្ធទៅបេសមផ្លូវមណ្ឌល មន្ទីរពិសោធន៍ជស្សាបកម្មកម្ពុជា និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាភាសលើយើងប្រកាសនេះ: ត្រូវទូកដានឯករាជ្យ។

ପ୍ରକାଶୀନୀ

នាយកឧត្តមាស័យ អគ្គនាយក អគ្គធានា ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ប្រធានមន្ទីរពិសោធន៍ជាតិ ទៅសាស្ត្រ ហច្ខកវិទ្យា និងនភកនុវត្តន៍ និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមខេត្តក្រសួង ត្រូវទូលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ ពាប់ពីថ្ងៃទី២០២៣:ហត្ថលេខាតទៅ។

ព្រះអង្គារ ព្រះរាជ ខេត្តសាស្ត្រ ផ្លូវជុំទេសក់ ព.ស.២៥៦៨
ធ្វើនៅការដាក់នីតិ៍ពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០២០
នេសទ្វាយត្រួត

នៃអ្នកស្ថិតិភាពស្អែកបានក្នុងពិធីសាស្ត្រ និងការរំលែក



កិច្ចិសជ្ជាបណ្ឌិត ថែរប្រសិទ្ធភាព

କ୍ଷେତ୍ରପତ୍ର

- ទីស្តីការណែនាំមួយត្រី
 - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនឹងបើរោគ
 - ក្រសួងឧបនាយកសាធារណៈ
 - ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ដ៏ទូ
 - ឱវប្រាការ១០
 - ឯកសារ-កាលបរិច្ឆេទ

អគ្គនាគមនេដខេស់មួយឯកសារលំបាតិ ពិច្ចាសាស្ត្រ បច្ចេកទិញ និលនាលុតផ្តល់
ត្រាប់ធានកសាខបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ៤៣៦ MISTI / ២០២០ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កុំព្យូទ័រ ឆ្នាំ២០២០



នគរ